

Urząd Zamówień Publicznych  
Zamieszczanie ogłoszeń on-line w BZP:  
<http://www.portal.uzp.gov.pl>

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

- Zamieszczenie obowiązkowe**  
 **Zamieszczanie nieobowiązkowe**

<b>OGŁOSZENIE DOTYCZY</b>	
Zamówienia publicznego	<input checked="" type="checkbox"/> Ustanowienia dynamicznego systemu zakupów (DSZ) <input type="checkbox"/>
Zawarcia umowy ramowej	<input type="checkbox"/>

### SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

#### I.1) NAZWA i ADRES

<b>Nazwa:</b> Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej		
<b>Adres pocztowy:</b> ul. Kościuszki 12a		
<b>Miejscowość:</b> Radomsko	<b>Kod pocztowy:</b> 97-500	<b>Województwo:</b> łódzkie
<b>Tel.:</b> 044 683 28 85	<b>Fax:</b> 044 683 28 55	
Adres strony internetowej zamawiającego (jeżeli posiada): <a href="http://www.mops-radomsko.pl">www.mops-radomsko.pl</a> , Adres strony internetowej, pod którym dostępne są informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów (jeżeli dotyczy):		

#### I.2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO

<input type="checkbox"/> Administracja rządowa centralna	<input type="checkbox"/> Uczelnia publiczna
<input type="checkbox"/> Administracja rządowa terenowa	<input type="checkbox"/> Instytucja ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego
<input type="checkbox"/> Administracja samorządowa	<input type="checkbox"/> Samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej
<input type="checkbox"/> Podmiot prawa publicznego	<input type="checkbox"/> Inny (proszę określić): Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
<input type="checkbox"/> Organ kontroli państwowej lub ochrony prawa, sąd lub trybunał	

### SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

#### II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

<b>II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego</b> „Świadczenie usługi schronienia dla osób bezdomnych (dorosłych oraz dzieci) skierowanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Radomsku.”		
<b>II.1.2) Rodzaj zamówienia</b>		
Roboty budowlane	Dostawy	Usługi <input checked="" type="checkbox"/>

### II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest świadczenie usługi schronienia dla osób bezdomnych (dorosłych oraz dzieci) skierowanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Radomsku w placówce przeznaczonej dla osób bezdomnych w okresie **od dnia 01.01.2015 r. do dnia 31 grudnia 2015 r.**

Na terenie placówki Wykonawca ma obowiązek zapewnić skierowanym osobom bezdomnym:

1. nocleg w pokojach ogrzewanych liczących nie więcej niż 10 łóżek, oddzielnie dla kobiet i oddzielnie dla mężczyzn,
2. bieżącą ciepłą i zimną wodę,
3. stały dostęp do węzłów sanitarnych,
4. podstawowe środki czystości,
5. całodzienne wyżywienie w tym jeden gorący posiłek dla osób dorosłych i dzieci
6. zapewnienie dostępu do opieki medycznej, psychiatrycznej i pomocy psychologicznej,
7. umożliwienie terapii odwykowej dot. uzależnienia od alkoholu i innych środków odurzających na terenie schroniska (w indywidualnych przypadkach możliwość korzystania z terapii na zewnątrz),
8. niezbędna odzież stosowną do pory roku,
9. pomoc w załatwianiu spraw formalnych tj. np. wyrobieniu dowodu osobistego, ubezpieczenie zdrowotne, rejestracja w PUP, składania wniosków wraz z wymaganymi dokumentami o ustalenie stopnia niepełnosprawności, składania wniosków o przydział mieszkania socjalnego itp.
10. w przypadku placówki zlokalizowanej w odległości większej niż 20 km od siedziby Zamawiającego Wykonawca ma obowiązek na własny koszt zapewnić transport bezdomnego do placówki.
11. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji nie mniej niż trzech indywidualnych programów wychodzenia z bezdomności, którymi objęte zostaną osoby bezdomne zgodnie z art. 49 ust.5 Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 182 ze zmianami).

W/w usługa świadczona będzie w oparciu o indywidualne decyzje administracyjne i skierowanie wystawione przez Zamawiającego na podstawie ustawy o pomocy społecznej.

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić średnio dziennie w ciągu roku do 28 miejsc osobom bezdomnym w tym 26 dorosłym osobom bezdomnym oraz 2 dzieciom.

Rozliczenie usług w formie schronienia następuje po przedstawieniu faktury, noty księgowej lub rachunku wystawionego przez Wykonawcę.

Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli faktu przebywania w danej placówce skierowanych osób bezdomnych a także warunków świadczonego schronienia. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia rejestru skierowanych osób, z którego będzie wynikała liczba dni przebywania w placówce osób bezdomnych.

Zapłata za w/w usługę nastąpi po sprawdzeniu wykonania usługi w terminie 14 dni od daty dostarczenia faktury, noty księgowej lub rachunku wystawionego przez Wykonawcę do tutejszego Ośrodka na konto bankowe Wykonawcy.

Wykonawca będzie otrzymywał wynagrodzenie w wysokości uzależnionej od ilości skierowań osób bezdomnych oraz dni ich przebywania w placówce.

Wykonawca co miesiąc zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu imienny wykaz osób objętych schronieniem (z podziałem na placówki), wraz z datami ich pobytu w placówce bez uwzględnienia okresu pobytu w ramach interwencji.

Na 3 dni przed podpisaniem umowy Wykonawca ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu pisemny wykaz placówek wraz z adresami, na terenie których przebywać będą skierowani przez Zamawiającego bezdomni.

<b>II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających</b> tak      nie <b>X</b> <i>(dotyczy przetargu nieograniczonego i przetargu ograniczonego):</i>	
<b>Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających</b> Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających	
<b>II.1.5) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)</b>	
	<b>Słownik główny</b>
<b>Główny przedmiot</b>	<b>85.31.10.0.2</b> - usługi opieki społecznej obejmujące miejsca noclegowe
<b>Dodatkowe przedmioty</b>	
<b>II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej (jeżeli dotyczy):</b> tak <input type="checkbox"/> nie <b>X</b>	
<b>II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej (jeżeli dotyczy):</b> tak <input type="checkbox"/> nie <b>X</b>	

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA<sup>2)</sup>**

<b>Okres w miesiącach:</b> DELDEL <i>lub</i> <b>dniach:</b> DELDEL <i>lub</i> data rozpoczęcia 01/01/2015 (dd/mm/rrrr) <i>lub</i> zakończenia 31/12/2015 (dd/mm/rrrr)
---

**SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

**III.1) WADIUM**

<b>Informacja na temat wadium (jeżeli dotyczy)</b>  Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
---

**III.2) ZALICZKI**

<b>Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia</b> tak <input type="checkbox"/> nie <b>X</b>
--

**III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

<b>III.3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania</b>  Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 6.1.2 ppkt 1 niniejszej SIWZ.
<b>III.3.2) Wiedza i doświadczenie</b>  <b>Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku</b>  Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 6.1.2 ppkt 1

niniejszej SIWZ oraz wykaże wykonanie i/lub wykonywanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie usług polegających na świadczeniu usług zapewnienia schronienia osobom bezdomnym o łącznej wartości usług nie mniejszej niż 100.000,00 zł brutto oraz załączy dokument potwierdzający, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

### **III.3.3) Potencjał techniczny**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 6.1.2 ppkt 1 niniejszej SIWZ.

### **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 6.1.2 ppkt 1 niniejszej SIWZ.

### **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 6.1.2 ppkt 1 niniejszej SIWZ.

3) Zamawiający dokonuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w zakresie dla niego niezbędnym; opis nie musi dotyczyć każdego z warunków

## **III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

### **III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć <sup>4)</sup>**

wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie .

### **III.4.2) W zakresie potwierdzania niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć**

oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy

aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

### **III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**

**Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:**

**III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:**

nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

4) Zamawiający może żądać dokumentów niezbędnych do dokonania oceny spełniania warunku(ów) opisanego(ych) w pkt. III.3.

### **III.5) INFORMACJA O DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH, ŻE OFEROWANE DOSTAWY, USŁUGI LUB ROBOTY BUDOWLANE ODPOWIADAJĄ OKREŚLONYM WYMAGANIOM**

**W zakresie potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć <sup>5)</sup>**

Oświadczenie, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego -złożone np. w treści formularza ofertowego.

5) Zamawiający może żądać dokumentów niezbędnych do potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają określonym wymaganiom

### **III.6) INNE DOKUMENTY**

**Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)**

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

**III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienia publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne**

nie

tak  – należy przedłożyć  nie należy przedkładać  oświadczenie wykonawcy o zatrudnianiu ponad 50 % osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, lub w rozumieniu właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego – jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w tych

państwach.

## SEKCJA IV: PROCEDURA

### IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

<b>IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia</b>	
<b>Przetarg nieograniczony</b> <input checked="" type="checkbox"/>	<b>Przetarg ograniczony</b> <input type="checkbox"/>
<b>Negocjacje z ogłoszeniem</b> <input type="checkbox"/>	<b>Dialog konkurencyjny</b> <input type="checkbox"/>
<b>Licytacja elektroniczna</b> <input type="checkbox"/>	
<b>IV.1.2) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu</b> ( <i>przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny</i> )	
Liczba wykonawców DELDELDEL	
<b>Znaczenie warunków wyboru wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu</b> _____	

### IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

<b>IV.2.1) Kryteria oceny ofert <sup>6)</sup></b>	
<b>Najniższa cena</b> <input type="checkbox"/>	
<i>lub</i>	
<b>Cena oraz dodatkowe kryteria i ich znaczenie</b> <input type="checkbox"/>	
<b>Kryteria</b>	<b>Znaczenie</b>
1 Cena	80 %
2. Odległość placówki (miejsca wykonywania usługi) od siedziby Zamawiającego	20 %
<b>IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna</b>	
<b>tak</b> <input type="checkbox"/> adres strony, na której będzie prowadzona: _____	<b>nie</b> <input checked="" type="checkbox"/>

<sup>6)</sup>Można nie wypełniać pkt IV.2.1, jeżeli przewidziano odmienne postanowienia dla części zamówienia.

### IV.3) ZMIANA UMOWY

<b>Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy</b>
<b>tak</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>nie</b> <input type="checkbox"/>
<b>Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian</b>
Zmiana umowy może nastąpić za zgodą obydwu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności, jeżeli służyć będzie należytemu wykonaniu umowy, a w szczególności w przypadku zmiany ustawowej stawki VAT zgodnie z § 2 ust. 3 niniejszej umowy.

### IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

**IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia (jeżeli dotyczy):** [www.mops-radomsko.pl](http://www.mops-radomsko.pl),

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:**

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, 97-500 Radomsko ul. Kościuszki 10, 97-500 Radomsko (budynek D pok. nr 10)

**IV.4.2) Opis potrzeb i wymagań zamawiającego określonych w sposób umożliwiający przygotowanie się wykonawców do udziału w dialogu konkurencyjnym lub informacja o sposobie uzyskania tego opisu (jeżeli dotyczy):**  
.....

**IV.4.3) Informacja o wysokości nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu konkurencyjnego przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewiduje nagrody:**  
.....

**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert (jeżeli dotyczy):**

Data: 05/12/2014 (dd/mm/rrrr)

Godzina: 9.00

Miejsce:

Sekretariat w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej  
97-500 Radomsko ul. Kościuszki 10 (budynek D piętro I pok. nr 19)

**IV.4.5) Termin związania ofertą**

Do : ~~DEL~~/~~DEL~~/~~DEL~~~~DEL~~DEL (dd/mm/rrrr)

lub

okres w dniach: 30 dni (od ostatecznego terminu składania ofert)

**IV.4.6) Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna (jeżeli dotyczy):**  
.....

**IV.4.7) Adres strony internetowej, na której jest dostępny opis przedmiotu zamówienia w licytacji elektronicznej (jeżeli dotyczy):**  
.....

**IV.4.8) Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w licytacji elektronicznej, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych (jeżeli dotyczy):**  
.....  
.....

**IV.4.9) Sposób postępowania w toku licytacji elektronicznej, w tym określenie minimalnych wysokości postąpień (jeżeli dotyczy):**  
.....

**IV.4.10) Informacje o liczbie etapów licytacji elektronicznej i czasie ich trwania (jeżeli dotyczy):**

Licytacja jednoetapowa                       czas trwania: \_\_\_\_\_

Licytacja wieloetapowa

etap nr    czas trwania etapu

\_\_\_\_\_

Czy wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień,  
zostaną zakwalifikowani do następnego etapu?                      tak     nie

<p><b>IV.4.11) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej (jeżeli dotyczy):</b></p> <p>Data: DEL DEL / DEL DEL / DEL DEL DEL DEL (dd/mm/rrrr) Godzina: _____</p> <p>Miejsce: .....</p>
<p><b>IV.4.12) Termin otwarcia licytacji elektronicznej (jeżeli dotyczy):</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p><b>IV.4.13) Termin i warunki zamknięcia licytacji elektronicznej (jeżeli dotyczy):</b></p> <p>.....</p>
<p><b>IV.4.14) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy (dotyczy licytacji elektronicznej):</b></p> <p>.....</p>
<p><b>IV.4.15) Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego (dotyczy licytacji elektronicznej):</b></p> <p>.....</p>
<p><b>IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej (jeżeli dotyczy):</b></p> <p>.....</p>
<p><b>IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia</b></p> <p>tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/></p>

**Ogłoszenie zostało wysłane do Biuletynu Zamówień Publicznych z numerem: Numer ogłoszenia: 246309 - 2014; data zamieszczenia: 27.11.2014r.**

Radomsko, dn. 27.11.2014 r.

D Y R E K T O R  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
/-/  
mgr Andrzej Barszcz